

## Klachtenformulier

---

### Persoonsgegevens Cliënt

**Naam** :

**adres / Postcode** :

**Telefoon** :

**Geboortedatum** :

**Burgerservicnr.** :

**Opdrachtgever** :

**Contactpersoon** :

---

**Klacht opgenomen door** :

**Datum** :

**Klacht doorgegeven aan (= behandelaar)** :

**Datum van doorgifte** :

**Ontvangstbevestiging\* verzonden op** :

\* in ontvangstbevestiging opgenomen een korte omschrijving v.d. klacht, de verdere afwikkeling en termijn waarin verwacht wordt de klacht af te handelen. Een klacht inzake jobcoaching wordt gemeld aan de Arbeidsdeskundige van UWV en wordt opgenomen in het dossier van de klant.

---

### Omschrijving van de klacht:

### Acties:

### Preventieve maatregelen:

**Uitkomst acties:**

**Wordt de klacht gegrond geacht \* : ja / nee**

**Afhandeling Klacht**

**Aangeboden oplossing richting de klager :**

**Datum:**

---

**Reactie van de klager:**

**Datum:**

---

**Eventuele vervolgactie:**

---

**Datum:**

**Naam en functie:**

**Handtekening klachtbehandelaar**